

муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Н.С. Лешёва*

Н.С. Лешёва

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Советского района) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически организует и проводит комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ ДЮЦ Советского района, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - это

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ ДЮЦ Советского района субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся МОУ ДЮЦ Советского района и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МОУ ДЮЦ Советского района.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МОУ ДЮЦ Советского района, решениями педагогического совета и Совета учреждения, другими нормативными правовыми актами МОУ ДЮЦ Советского района, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ ДЮЦ Советского района.

## **2. Задачи рабочей группы**

Рабочая группа по противодействию коррупции в МОУ ДЮЦ Советского района решает следующие задачи:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МОУ ДЮЦ Советского района по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ ДЮЦ Советского района.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ДЮЦ Советского района.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ ДЮЦ Советского района по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы**

3.1. Состав членов рабочей группы рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива МОУ ДЮЦ Советского района. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания трудового коллектива МОУ ДЮЦ Советского района, а состав рабочей группы утверждается приказом директора ежегодно.

3.2. В состав рабочей группы могут входить:

- педагогические работники;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители родительской общественности;
- представитель первичной профсоюзной организации работников МОУ ДЮЦ Советского района.

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы проводится 1 раз в квартал и оно правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Ответственным лицом, который является так же председателем, из состава рабочей группы назначаются заместитель и секретарь рабочей группы.

3.7. Председатель рабочей группы или его заместитель (в случае отсутствия ответственного) проводит заседания рабочей группы. Председатель рабочей группы и заместитель осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия рабочей группы**

4.1. Рабочая группа координирует деятельность МОУ ДЮОЦ Советского района по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МОУ ДЮОЦ Советского района по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МОУ ДЮОЦ Советского района документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Волгоградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства просвещения РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МОУ ДЮОЦ Советского района.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группе могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Полномочия ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы, на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает работников МОУ ДЮОЦ Советского района на совещаниях педагогических работников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы. Все члены рабочей группы, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 6. Взаимодействие

6.1. Все члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района;

- с родительским комитетом МОУ ДЮОЦ Советского района по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Волгоградской области;

- с администрацией МОУ ДЮОЦ Советского района по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) МОУ ДЮОЦ Советского района и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ ДЮОЦ Советского района;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем рабочей группы.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МОУ ДЮОЦ Советского района осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания трудового коллектива.

Настоящее положение размещается на сайте МОУ ДЮОЦ Советского района.

Положение разработал старший методист



А.В. Колесникова

Прошнуровано, пронумеровано  
*5(пять)* \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Директор

МОУ ДЮЦ Советского района

*И.С. Лещёва* И.С. Лещёва

